Control de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor | Aprobó |
| 14/11 | 1.0 |  | Javier Caffesse |  |

Tabla de Contenidos

1. Introducción
   1. Objetivos del Documento
   2. Alcance del Documento
   3. Definiciones y Abreviaturas
   4. Generalidades
2. Actores
3. Listado de Casos de Uso
4. Listado de Casos de Uso por Actor

INTRODUCCIÓN

**Objetivos:**

El siguiente documento busca enumerar los distintos actores que van a formar parte del Sistema y aquellos casos de uso obligatorios que se deberán implementar, así como también aquellos no obligatorios.

**Alcance:**

Los principales aspectos a abordar son los siguientes:

1) Enumeración de Actores

2) Enumeración de Casos de Uso

3) Enumeración de Casos de Uso por Actor

**Definiciones y Abreviaturas**

CU: Casos de uso

n.obl: Caso de uso no obligatorio

**Generalidades:**

En esta presentación se enunciarán los CU respectivos al sistema que se va a desarrollar. Cada uno de éstos pertenece a un módulo y puede ser usado por uno o más actores.

**ACTORES**

* Visitante
* Usuario Registrado
* Administrador
* Sistema

**LISTADO DE CASOS DE USO**

Módulo de Registro:

* Registrar usuario
* Loguear usuario
* Validar usuario
* Desloguear usuario
* Solicitar activación de cuenta (n.obl)
* Confirmar solicitud de activación de cuenta (n.obl)
* Registrar administrador secundario (n.obl)
* Dar de baja usuarios inactivos
* Enviar e-mail de confirmación a solicitud de activación de cuenta (n.obl)

Módulo de Gestión de Salas:

* Mostrar salas activas
* Ingresar a sala para participar
* Mostrar usuarios activos de la sala
* Salir de sala
* Ingresar a sala para administrar
* Expulsar usuario de sala pública
* Crear sala pública (n.obl)
* Modificar sala pública (n.obl)
* Eliminar sala pública (n.obl)
* Refrescar salas
* Refrescar lista de salas
* Refrescar usuarios

Módulo de Mensajería:

* Enviar mensaje
* Adjuntar Archivo (n.obl)
* Eliminar mensaje de sala pública
* Refrescar mensajes

Módulo de Búsqueda:

* Buscar salas públicas registradas (n.obl)
* Buscar mensajes (n.obl)
* Listar salas en las que participé (n.obl)

Módulo de Gestión de Datos Personales:

* Actualizar datos personales (n.obl)
* Actualizar contraseña (n.obl)

Módulo Invitaciones:

* Invitar usuario a sala privada
* Responder invitación
* Aceptar invitación
* Rechazar invitación
* Mostrar invitaciones pendientes de respuesta

**LISTADO DE CASOS DE USO POR ACTOR**

Visitante

* Registrar usuario

Usuario Registrado

* Loguear usuario
* Validar usuario
* Desloguear usuario
* Actualizar contraseña (n.obl)
* Solicitar activación de cuenta (n.obl)
* Confirmar solicitud de activación de cuenta (n.obl)
* Actualizar datos personales (n.obl)
* Listar salas en las que participé (n.obl)
* Mostrar salas activas
* Ingresar a sala para participar
* Mostrar usuarios activos de la sala
* Invitar usuario a sala privada
* Responder invitación
* Aceptar invitación
* Rechazar invitación
* Enviar mensaje
* Adjuntar archivo (n.obl)
* Salir de sala

Administrador

* Loguear usuario
* Validar usuario
* Desloguear usuario
* Registrar administrador secundario (n.obl)
* Actualizar contraseña (n.obl)
* Actualizar datos personales (n.obl)
* Mostrar salas activas
* Ingresar a sala para administrar
* Mostrar usuarios activos de la sala
* Eliminar mensaje de sala pública
* Expulsar usuario de sala pública
* Crear sala pública (n.obl)
* Modificar sala pública (n.obl)
* Eliminar sala pública (n.obl)
* Buscar salas públicas registradas (n.obl)
* Buscar Mensajes (n.obl)
* Listar salas en las que participé (n.obl)

Sistema:

* Dar de baja usuarios inactivos
* Enviar e-mail de confirmación a solicitud de activación de cuenta (n.obl)
* Refrescar salas
* Refrescar mensajes
* Refrescar usuarios
* Refrescar lista de salas
* Mostrar invitaciones pendientes de respuesta