Control de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor | Aprobó |
| 14/11 | 1.0 |  | Javier Caffesse |  |

Tabla de Contenidos

1. Introducción
   1. Objetivos del Documento
   2. Alcance del Documento
   3. Definiciones y Abreviaturas
2. Actores
3. Lista de Casos de Uso
4. Lista de Casos de Uso por Actor

INTRODUCCIÓN

**Objetivos:**

El siguiente documento busca enumerar los distintos actores que van a usar nuestro sistema y los distintos casos de uso que se deberán implementar, así también como las relaciones que existen entre ambos.

**Alcance:**

Los principales aspectos a abordar son los siguientes:

1) Enumeración de Actores

2) Enumeración de Casos de Uso

3) Enumeración de Casos de Uso por Actor

**Definiciones y Abreviaturas**

CU: Casos de uso

**Generalidades:**

En esta presentación se enunciarán los CU respectivos al sistema que se va a desarrollar. Cada uno de éstos pertenece a un módulo y puede ser usado por uno o más actores.

**ACTORES**

* Visitante
* Usuario Registrado
* Administrador
* Sistema

**LISTA DE CASOS DE USO**

Módulo de Registro:

* Registrar Usuario
* Loguear Usuario
* Validar Usuario
* Desloguear Usuario
* Solicitar Activación de Cuenta
* Confirmar Solicitud de Activación de cuenta
* Registrar administrador secundario
* Dar de baja administrador secundario
* Dar de Baja Usuarios Inactivos
* Enviar e-mail de confirmación a solicitud de activación de cuenta

Módulo de Gestión de Salas:

* Mostrar Salas Activas
* Ingresar a Sala para Participar
* Mostrar Usuarios Activos de la Sala
* Salir de Sala
* Ingresar a Sala para Administrar
* Expulsar Usuario de Sala Pública
* Crear sala pública
* Modificar sala pública
* Eliminar sala pública
* Refrescar salas
* Refrescar lista de salas
* Invitar Usuario a Sala Privada
* Invitar Otros Usuarios a Sala Privada
* Responder Invitación
* Aceptar Invitación
* Rechazar Invitación
* Mostrar invitaciones pendientes de respuesta

Módulo de Mensajería:

* Enviar Mensaje
* Adjuntar Archivo
* Eliminar Mensaje de Sala Pública
* Refrescar mensajes

Módulo de Búsqueda:

* Buscar Salas Públicas Registradas
* Buscar mensajes
* Listar Salas en las que Participé

Módulo de Gestión de Datos Personales:

* Actualizar Datos Personales
* Actualizar Contraseña
* Refrescar usuarios

Módulo Invitaciones:

**LISTA DE CASOS DE USO POR ACTOR**

Visitante

* Registrar usuario

Usuario Registrado

* Loguear usuario
* Validar usuario
* Desloguear usuario
* Actualizar contraseña
* Solicitar activación de cuenta
* Confirmar solicitud de activación de cuenta
* Actualizar datos personales
* Mostrar salas activas
* Ingresar a sala para participar
* Mostrar usuarios activos de la sala
* Invitar usuario a sala privada
* Invitar otros usuarios a sala privada
* Responder invitación
* Aceptar invitación
* Rechazar invitación
* Enviar mensaje
* Adjuntar archivo
* Salir de sala

Administrador

* Loguear usuario
* Validar usuario
* Desloguear usuario
* Actualizar contraseña
* Actualizar datos personales
* Mostrar salas activas
* Ingresar a sala para administrar
* Mostrar usuarios activos de la sala
* Eliminar mensaje de sala pública
* Expulsar usuario de sala pública
* Crear sala pública
* Modificar sala pública
* Eliminar sala pública
* Buscar salas públicas registradas
* Registrar administrador secundario
* Dar de baja administrador secundario
* Buscar Mensajes
* Listar salas en las que participé

Sistema:

* Dar de baja usuarios inactivos
* Enviar e-mail de confirmación a solicitud de activación de cuenta
* Refrescar salas
* Refrescar mensajes
* Refrescar usuarios
* Refrescar lista de salas
* Mostrar invitaciones pendientes de respuesta